



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره نامه: ۳۹۴۷۵۴

تاریخ نامه: ۱۳۹۴/۱۲/۰۹

پوست: دارد

بسمه تعالی

### بخشنامه به کلیه دستگاههای اجرایی

(۴۳)

در اجرای ماده (۴) اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاههای اجرایی موضوع بخشنامه شماره ۱۳۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ و پیرو بخشنامه شماره ۸۳۰۷۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۴، دورههای آموزشی عمومی کارمندان و آموزشهای تکمیلی مشاغل «کارشناس حقوقی» و «حسابدار، ذی حساب، حسابرس، مسئول خدمات مالی» دستگاههای اجرایی با هدف توسعه و روز آمد کردن اطلاعات، دانش و تواناییهای آنان به شرح مشخصات پیوست (۱) ابلاغ می گردد و دورههای آموزشی پیوست (۲) از مجموعه دورههای آموزشی بخشنامههای فوق الذکر حذف می شوند. این دورهها در زمره آموزشهای عمومی و شغلی، مصوب تلقی شده و دستگاههای اجرایی می توانند با پیش بینی آنها در برنامههای آموزشی سالانه، نسبت به برنامه ریزی و اجرای آنها در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت اقدام نمایند.

علی صفدري  
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و  
سرمايه انسانی

پوست (۱)

«فرست دوره های آموزشی تکمیلی»

شماره دوره	عنوان دوره	مدت زمان آموزش	مشارکت کنندگان
۹۴-۰۱	حقوق شهروندی	۸ ساعت	تمامی کارکنان دولت
۹۴-۰۲	حقوق اداری	۱۲ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۳	تنقیح قوانین و مقررات	۸ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۴	حقوق اموال و مالکیت (مالکیت و حق های مالی)	۱۲ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۵	حقوق بین الملل	۱۶ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۶	حقوق تجارت کاربردی	۱۲ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۷	حقوق پیمان	۱۶ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۸	علم قانون گذاری و تفسیر حقوقی (وضع و تفسیر قوانین)	۱۲ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۹	حسابداری بخش عمومی	۱۶ ساعت	حسابدار، ذیحساب، حسابرس ، مسئول خدمات مالی

## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: حقوق شهروندی		شناسه دوره: ۹۴ - ۰۱
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> تئوری: <input type="checkbox"/> عملی:    مخاطبان: تمامی کارمندان دولت		
هدف کلی دوره: آشنایی اجمالی کارمندان با مفهوم و مصادیق حقوق شهروندان و اهمیت و جایگاه آنها در نظام حقوق موضوعه ایران		
<p style="text-align: right;"><b>سر فصل های آموزشی:</b></p> <p><b>الف) حقوق مدنی و سیاسی:</b> ( مفهوم حقوق مدنی و سیاسی - آزادی بیان و انجمن - حق مشارکت در امور جامعه - آزادی آمد و شد - حق بر دادرسی منصفانه - حق بر تابعیت - ضمانت اجراها)</p> <p><b>ب) حقوق اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی:</b> ( مفهوم حقوق اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی - حق بر سلامتی - حق بر آموزش - حق مشارکت در زندگی فرهنگی - حق بر کار و تأمین اجتماعی - حق خانواده بر جامعه و دولت - حق مالکیت و آزادیهای اقتصادی - ضمانت اجراها و سایر اجراها)</p> <p><b>ج) حقوق حریم خصوصی:</b> ( مفهوم حریم خصوصی - مبانی و منابع حمایت از حریم خصوصی - حریم خصوصی جسمانی - حریم خصوصی مکانی - داده های شخصی - حریم خصوصی در ارتباطات خصوصی - حریم خصوصی در رسانه ها - حق بر تصویر)</p>		
روش ارائه محتوی: سخنرانی - کارگاهی		روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی
شرایط مدرسین: دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت		روش اجرا: حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.
مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده		

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>شناسه دوره: ۰۲ - ۹۴</b>	<b>عنوان دوره آموزشی: حقوق اداری</b>
<b>مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت</b>	<b>تئوری:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>عملی:</b> <input type="checkbox"/>
<b>مخاطبان: کارشناس حقوقی</b>	
<b>هدف کلی دوره: آشنایی با تعاریف ، مفاهیم و مسئولیت های حقوقی و اداری دولت ، مستخدمین و مراجع اداری کشور</b>	
<b>سر فصل های آموزشی:</b>	
(۱) تعاریف ، مفاهیم و ویژگیهای حقوق اداری (۲) سازمان و مراجع اداری کشور (۳) تکالیف و مسئولیت های مستخدمین عمومی (۴) حقوق اجتماعی مستخدمین (۵) شخصیت حقوقی سازمانهای اداری و اعمال حقوقی اداری (۶) مسئولیت مدنی و کیفری دولت و مستخدمین عمومی (۷) مسئولیت اداری کارمندان دولت (۸) نظارت قضایی بر اعمال و تصمیمات اداری و مسئله دادرسی اداری (۹) حقوق اداری نوین ( حکمرانی مطلوب، دولت شفاف، پاسخگویی....)	
<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی	<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی
<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت	
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.	
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>شناسه دوره: ۰۳ - ۹۴</b>	<b>عنوان دوره آموزشی: تنقیح قوانین و مقررات</b>
<b>مخاطبان: کارشناس حقوقی</b>	<b>مدت زمان آموزش: ۸ ساعت</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>
<b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی با مفهوم، عناصر، اهداف، کارکردها و روش های تنقیح قوانین و مقررات با تأکید بر نقش و وظایف قوه مجریه در این حوزه	
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(۱) مفهوم و عناصر تنقیح در مقایسه با تدوین و گردآوری</li> <li>(۲) انواع تنقیح</li> <li>(۳) اهداف و کارکردهای تنقیح</li> <li>(۴) روش های تنقیح و اصول و ضوابط آن</li> <li>(۵) جایگاه و وظایف و اختیارات قوه مجریه در تنقیح قوانین و مقررات</li> <li>(۶) مفهوم و ویژگیهای قانون جامع و اهمیت و ضرورت تدوین قوانین جامع</li> <li>(۷) روش های تدوین قوانین جامع</li> </ol>	
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.	<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	

## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: حقوق اموال و مالکیت ( مالکیت و حق های مالی)		شناسه دوره: ۰۴ - ۹۴
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت		تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/>
مخاطبان: کارشناس حقوقی		
هدف کلی دوره: تبیین مفهوم، عناصر و کارکردهای حق مالکیت، انواع آن و رژیم حقوقی حاکم بر ایجاد، اعمال و نقل و انتقال حق مالکیت و بهره برداری از اموال خصوصی، عمومی و دولتی		
سر فصل های آموزشی:		
<div>۱) مفهوم مال، مالکیت و حقوق مالی دینی و عینی( دیون، حق مالکیت، حق انتفاع، حق ارتفاق، حریم املاک، حق رهن و....)</div> <div>۲) مفهوم، مصادیق و حدود (رژیم حقوقی) مالکیت های خصوصی</div> <div>۱) مفهوم، مصادیق و حدود (رژیم حقوقی) مالکیت های عمومی و دولتی</div> <div>۳) مفهوم، مصادیق و حدود (رژیم حقوقی) مالکیت های فکری</div> <div>۲) قواعد ناظر بر سلب مالکیت خصوصی</div> <div>۳) نظام حقوقی موقوفات</div>		
روش ارائه محتوی: سخنرانی - کارگاهی	روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	
شرایط مدرسین:	روش اجرا: حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.	
دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت		
مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده		

## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: حقوق بین الملل		شناسه دوره: ۰۵ - ۹۴
مدت زمان آموزش: ۱۶ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> تئوری: <input type="checkbox"/> عملی:    مخاطبان: کارشناسان حقوقی دستگاههای اجرایی		
هدف کلی دوره: مروری بر نظام حقوقی بین الملل با تأکید بر شناخت عمیق تر رژیم حقوقی معاهدات بین المللی (انعقاد، تفسیر و اجرا)، و ارکان و صلاحیت های سازمانهای بین المللی و قواعد حقوقی ناظر به تعامل کشورها با این نهادها		
سر فصل های آموزشی:		
<div>۱) منابع حقوق بین الملل با تأکید بر تحلیل فرآیند و اصول و قواعد حاکم بر انعقاد، تفسیر و اجرای معاهدات بین المللی و آثار آنها در حقوق داخلی</div> <div>۲) مسئولیت بین المللی دولت</div> <div>۳) حمایت سیاسی دولت از اتباع خود</div> <div>۴) سازمانهای بین المللی (ماهیت، ارکان، اهداف و ساختار هر یک از این سازمانها و الزامات و راهکارهای تقویت حضور و نقش آفرینی مؤثر و فعال ایران در این سازمانها)</div> <div>۵) تحلیل مهمترین مسائل و چالشهای ایران در حقوق بین الملل معاصر</div> <div>۶) حقوق دیپلماتیک و کنسولی</div> <div>۷) حقوق هوا و فضا</div>		
روش ارائه محتوی: سخنرانی - کارگاهی	روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	
شرایط مدرسین:	روش اجرا: حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.	
مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده		

## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: حقوق تجارت (کاربردی)		شناسه دوره: ۰۶ - ۹۴
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> تئوری: <input type="checkbox"/> عملی:		مخاطبان: کارشناسان حقوقی دستگاههای اجرایی
هدف کلی دوره: آشنایی با موضوعات کاربردی و مباحث مهم و مبتلابه دستگاههای اجرایی در حوزه حقوق تجارت		
سر فصل های آموزشی:		
<div>۱) تحلیل ساختار شکلی و ماهوی اعمال تجاری و آثار حقوقی آنها در مقایسه با اعمال حقوق مدنی</div> <div>۲) تحلیل ساختار شکلی و ماهوی شرکت های تجاری و اصول و قواعد حاکم بر تشکیل، اداره و انحلال آنها</div> <div>۳) تحلیل اوصاف و آثار حقوقی انواع اسناد تجاری و اعتبارات اسنادی</div> <div>۴) تحلیل مهمترین مسائل کاربردی ورشکستگی تجار و شرکت های تجاری و تصفیه امور ورشکسته</div> <div>۵) اصول و قواعد حقوقی حاکم بر حسابرسی شرکتهای</div> <div>۶) تحلیل رژیم حقوقی خاص شرکتهای دولتی</div> <div>۷) مروری بر قراردادهای تجاری (تحلیل قواعد عمومی این نوع قراردادها و رژیم حقوقی خاص، انواع آنها)</div>		
روش ارائه محتوی: سخنرانی - کارگاهی		روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی
شرایط مدرسین:		روش اجرا: حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.
دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت		
مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده		



## « طرح درس دوره آموزشی »

شناسه دوره: ۰۷ - ۹۴	<b>عنوان دوره آموزشی: حقوق پیمان</b>
<b>مخاطبان:</b> کارشناسان حقوقی دستگاههای اجرایی	مدت زمان آموزش: ۱۶ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>
<b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی با قوانین و مقررات و قواعد حقوقی حاکم بر قراردادهای پیمان و طرح های عمرانی	
<p style="text-align: right;"><b>سر فصل های آموزشی:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(۱) تعریف طرح عمرانی، انواع طرح عمرانی، ویژگی های طرح عمرانی، توجیحات طرح عمرانی</li> <li>(۲) قوانین و مقررات حاکم بر طرح های عمرانی ( قانون برنامه بودجه، قانون محاسبات عمومی، آئین نامه نظام فنی و اجرایی طرح های عمرانی کشور، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و الحاقیه آن، آئین نامه های تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاران و مشاوران، قوانین برنامه های پنج ساله توسعه، شرایط عمومی پیمان، قوانین بودجه سالانه کل کشور و..)</li> <li>(۳) مبادله موافقتنامه و ابلاغ طرح</li> <li>(۴) انتخاب پیمانکار، انعقاد پیمان</li> <li>(۵) تحلیل حقوقی شرایط پیمان</li> <li>(۶) تفسیر و اجرای مفاد پیمان (حقوق و تعهدات کارفرما و پیمانکار)</li> <li>(۷) صورت وضعیت، پیش پرداخت و علی الحساب، کسورات و تضمین ها</li> <li>(۸) ضرایب پیمان، تعدیل بهای پیمان، تفاوت مصالح، حسابداری طرح، مهندسین مشاور و ناظر طرح</li> <li>(۹) تحویل موقت و قطعی</li> <li>(۱۰) فسخ، خاتمه، انحلال و تعلیق پیمان</li> <li>(۱۱) حل و فصل اختلاف در پیمان ها</li> </ol>	
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.	<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	

## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: علم قانونگذاری و تفسیر مقوقی(وضع و تفسیر قوانین)		شناسه دوره: ۰۸ - ۹۴
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> تئوری: <input type="checkbox"/> عملی:		مخاطبان: کارشناسان حقوقی دستگاههای اجرایی
هدف کلی دوره: شناخت کاربردی فرآیند وضع قوانین و مقررات و اصول و ضوابط حاکم بر تفسیر متون قانونی		
سر فصل های آموزشی:		
<div>۱) ماهیت و ساختار شکلی و ماهوی قانون در مقایسه با مقررره (مقررات) و مصوبه (مصوبات)</div> <div>۲) سلسله مراتب قوانین و مقررات</div> <div>۳) فرآیند بررسی و تنظیم پیشنهاد وضع قوانین و مقررات</div> <div>۴) فرآیند بررسی و تنظیم متن پیش نویس قوانین و مقررات (لوايح و طرح ها)</div> <div>۵) فرآیند بررسی و تصویب در دولت (در مورد لوايح و مصوبات دولت)</div> <div>۶) فرآیند بررسی و تصویب در مجلس شورای اسلامی و بررسی و تأیید در شورای نگهبان (در مورد لوايح و طرح ها)</div> <div>۷) فرآیند بررسی و تصویب در مجمع تشخیص مصلحت نظام</div> <div>۸) فرآیند بررسی و تصویب در سایر مراجع مقررات گذاری (شوراها و...)</div> <div>۹) مفهوم و ضوابط اصلاح،تغییر ساختاری، نسخ، تخصیص، تقیید، احیاء، توقف اجرا و.....قوانین و مقررات</div> <div>۱۰) انواع روش ها و اصول و ضوابط تفسیر قوانین و مقررات و معاهدات در حوزه های حقوق خصوصی، حقوق عمومی، حقوق جزا و حقوق بین الملل</div>		
روش ارائه محتوی: سخنرانی - کارگاهی		روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی
شرایط مدرسین:		روش اجرا: حضوری- در صورت فراهم بودن شرایط و بستریهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.
مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده		

## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: مسابرداری بخش عمومی		شناسه دوره: ۹۴ - ۰۹
مدت زمان آموزش: ۱۶ ساعت		تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input checked="" type="checkbox"/>
مخاطبان: حسابدار، ذیحساب، حسابرس، مسئول خدمات مالی		
هدف کلی دوره: ارتقاء دانش و مهارت شرکت کنندگان در دوره جهت انجام حرفه ای ؛ (حسابداری موارد خاص، حسابداری عملیات جاری، حقوق و مزایای مستمر کارکنان و سایر موارد مرتبط با حسابداری تعهدی		
سر فصل های آموزشی:		
۱) کلیات و مفاهیم نظری		
۲) حسابداری عملیات جاری		
۳) حسابداری حقوق و مزایای مستمر کارکنان		
۴) حسابداری عملیات سرمایه ای		
۵) حسابداری درآمدها و استرداد وجوه اضافه دریافتی		
۶) حسابداری وجوه سپرده		
۷) حسابداری مطالبات تأیید شده پیمانکاران به عنوان ضمانتنامه وجه الضمان		
۸) حسابداری موارد خاص		
۹) شرایط انتقال حساب ها		
۱۰) تهیه صورتهای مالی		
۱۱) فرم های قابل قبول و نحوه تکمیل آنها و مدارک پیوست صورت مغایرت بانکی		
۱۲) کدینک پیشنهادی حساب های کل و معین		
۱۳) مطابقت حساب های نظام حسابداری بخش عمومی و دستورالعمل های حسابداری دولتی		
۱۴) استانداردهای حسابداری مربوط		
روش ارائه محتوی: سخنرانی- کارگاهی		روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی
شرایط مدرسین: دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت		روش اجرا: حضوری- در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.
منابع و محتوی آموزشی: نظام حسابداری بخش عمومی - استانداردهای حسابداری بخش عمومی		
مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها- مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده		

## پیوست (۲)

دوره های مندرج در جدول زیر از مجموع دوره های آموزشی ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۵۸۲/۷۶۵۸۰۲ مورخ ۱۳۸۶/۶/۵ و بخشنامه شماره

۴۳۳/۳۰۲۰۰ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ حذف می شوند.

نام دوره	مدت زمان آموزشی	کد دوره
آشنایی با مقررات طرحهای عمرانی	۱۸ ساعت	کد ۱۴/۴
قواعد شکلی و ماهوی وضع قوانین و مقررات	۸ ساعت	کد ۱۴/۲۱
اصول و قواعد تفسیر قانون	۸ ساعت	کد ۱۴/۲۲
قانون برنامه چهارم توسعه ۱ « حوزه رفاه و تأمین اجتماعی »	۶ ساعت	کد ۱۴/۲۴
قانون برنامه چهارم توسعه ۲ « سلامت و بهداشت و درمان »	۶ ساعت	کد ۱۴/۲۵
قانون برنامه چهارم توسعه ۳ « حوزه صنعت و حمل و نقل »	۸ ساعت	کد ۱۴/۲۶
قانون برنامه چهارم توسعه ۴ « حوزه فرهنگی و علمی »	۸ ساعت	کد ۱۴/۲۷
قانون برنامه چهارم توسعه ۵ « حوزه سیاسی و دفاعی »	۲ ساعت	کد ۱۴/۲۸
قانون برنامه چهارم توسعه ۶ « حوزه تحول »	۶ ساعت	کد ۱۴/۲۹
مسئولیت مدنی کارکنان دولت	۲ ساعت	کد ۱۴/۴۳
مسئولیت کیفری کارکنان دولت	۴ ساعت	کد ۱۴/۴۴
مسئولیت اداری کارکنان دولت (بررسی نظام رسیدگی به تخلفات کارکنان)	۱۲ ساعت	کد ۱۴/۴۵
حقوق دیپلماتیک	۸ ساعت	کد ۱۴/۷۲
حسابداری دولتی	۳۰ ساعت	کد ۱۰/۲۶
حسابداری دولتی	۳۰ ساعت	کد ۲۲/۶